

Checklist da Prova de Conceito Referente a Contratação da Solução de Serviços de Outsourcing de Impressão na Modalidade
Franquia de Páginas Mais Excedente com Papel

Equipamento Multifuncional Tipo 1:

Requisitos	Característica mínima	Atende	Não Atende
Configuração da impressora	Tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (Optical Character Recognition - OCR) integrado ao equipamento ou embarcada em software auxiliar do equipamento, de modo a permitir indexação dos arquivos pesquisáveis.	X	
	Através de página http (endereço IP)		
Digitalização - Compatibilidade	(TWAIN, Remote TWAIN, WS, WIA (Windows))		
	Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta;		
	Gerenciamento remoto das Impressoras;		
	Instalação e Software de gerenciamento da impressora baseado em WEB (acessado via navegador);		

Equipamento Multifuncional Tipo 2:

Requisitos	Característica mínima	Atende	Não Atende
Configuração da impressora	Tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (Optical Character Recognition - OCR) integrado ao equipamento ou embarcada em software auxiliar do equipamento, de modo a permitir indexação dos arquivos pesquisáveis.		
	Através de página http (endereço IP)		
Digitalização - Compatibilidade	(TWAIN, Remote TWAIN, WS, WIA (Windows))		
	Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta;		
	Gerenciamento remoto das Impressoras;		
	Instalação e Software de gerenciamento da impressora baseado em WEB (acessado via navegador);		

Equipamento Multifuncional Tipo 3:

Requisitos	Característica mínima	Atende	Não Atende
Configuração da impressora	Tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (Optical Character Recognition - OCR) integrado ao equipamento ou embarcada em software auxiliar do equipamento, de modo a permitir indexação dos arquivos pesquisáveis.	X	
	Através de página http (endereço IP)		
Digitalização - Compatibilidade	(TWAIN, Remote TWAIN, WS, WIA (Windows)		
	Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta;		
	Gerenciamento remoto das Impressoras;		
	Instalação e Software de gerenciamento da impressora baseado em WEB (acessado via navegador);		

Equipamento Multifuncional Tipo 4:

Requisitos	Característica mínima	Atende	Não Atende
Configuração da impressora	Tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (Optical Character Recognition - OCR) integrado ao equipamento ou embarcada em software auxiliar do equipamento, de modo a permitir indexação dos arquivos pesquisáveis.		
	Através de página http (endereço IP)		
Digitalização - Compatibilidade	TWAIN, Remote TWAIN, WS, WIA (Windows)		
Digitalização – Software auxiliar	Instalação e gerenciamento remoto das Impressoras;		
	Software de gerenciamento da impressora baseado em WEB (acessado via navegador);		
	Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta;		

Software de Gestão:

Requisitos	Atende	Não Atende
I - Realizar a contabilidade e o controle de custos de impressões em máquinas, totalizando os tipos de serviços utilizados em cada equipamento (quantidade de impressões e folhas utilizadas). Apenas páginas efetivamente impressas/copiadas devem ser contabilizadas, descartando as tarefas não executadas que forem enviadas à fila de impressão;		
II - Realizar a contabilidade de digitalizações;		
III - Gerar relatórios de trocas de suprimentos com informações por, equipamento e rendimento (se está imprimindo acima ou abaixo do esperado).		
IV - Relatório de Auditoria de documentos impressos/digitalizados/fotocopiados por usuário, nome do documento, horário de impressão, impressora, número de páginas, cor (colorido ou monocromático), modo de impressão (simplex ou duplex), tamanho do papel e custo para cada documento impresso ou copiado, por setor, localidade e se o equipamento encontra-se ativo (<i>on-line</i>) ou inativo (<i>off-line</i>);		
V - Permitir a centralização automática de dados a partir de setores das unidades e a geração de relatórios integrados da unidade com os dados de produção de todos os setores;		
VI - Realizar inventário automático de impressoras, contendo relação de todas as impressoras instaladas com seus respectivos locais/setores;		
VII - Permitir a administração de custos por grupos de impressoras;		
VIII - Operar em ambiente Web, com suporte à conexão segura de internet (HTTPS), devendo ter sua interface de acesso compatível com o navegador Microsoft Edge, além do Firefox e Chrome;		
IX - Fornecer relatórios de contabilidade e de custos por usuários, impressoras, servidores de impressão e unidades judiciárias/administrativas do TRIBUNAL;		
X - Permitir a definição de Centros de Custos, com os respectivos usuários e a geração de relatórios a partir dos mesmos;		
XI - Permitir a definição do limite de cotas de impressão/cópia, por usuário, grupo de usuários e por equipamentos e a geração de relatórios de utilização de cotas, bem como forçar impressão/cópia monocromática e frente e verso (duplex);		
XII - Permitir a programação de depósitos periódicos nas cotas dos usuários e impressoras, a fim de automatizar a gestão dos limites;		
XIII - Permitir a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com LibreOffice e Microsoft Excel;		
XIV - Possuir base de dados compatível com o padrão SQL;		
XV - Permitir bilhetagem do total de páginas impressas no período, contabilizando por impressora, por usuário, por centro de custo e por grupo;		
XVI - Enviar relatórios de bilhetagem via e-mail;		

<p>XVII - Gerenciamento remoto dos equipamentos instalados, permitindo efetuar alterações de configuração, verificação do status de impressão, conferência do nível dos insumos de impressão e habilitar/desabilitar configurações específicas de segurança, de modo que usuário não possa alterar configurações no equipamento via painel de forma não autorizada.</p>		
<p>XVIII - Permitir o agendamento de relatórios, que serão gerados e enviados para e-mails específicos para cada gerente e fiscais do contrato;</p>		
<p>XIX - Para uma melhor comunicação, a PROPONENTE deverá possuir um portal de comunicação via web, para que o eventual Contratante possa solicitar manutenção de impressora e reposição de suprimentos, devendo ainda possuir uma interface para o sistema de bilhetagem que possibilite a geração de relatórios e visualização do parque instalado.</p>		
<p>XX - Existência de identificadores diferenciados para impressão policromática e em preto e branco no sistema de gerenciamento e bilhetagem, visto que esta ferramenta propiciará a emissão de relatório discriminando as quantidades de cópias coloridas e em preto e branco.</p>		
<p>XXI - Possuir um mecanismo de autenticação integrável à tecnologia LDAP (<i>Lightweight Directory Access Protocol</i>) ou AD (Active Directory) do órgão CONTRATANTE, onde cada usuário poderá se autenticar com sua senha individual, se necessário. Caso seja comprovada a inviabilidade técnica de integração ao ambiente, será admitida alternativamente autenticação ofertada pela empresa contratada, ficando a cargo dela o registro de todos os usuários na base de autenticação;</p>		
<p>XXIII - Possuir interface e manuais em português.</p>		
<p>XXV - Os dados que trafegarem na internet deverão ser criptografados para impedir acesso não autorizado;</p>		
<p>XXVI - Permitir a definição de custos de página impressa/copiada por modelo de equipamento, diferenciando custos para impressão/cópia monocromática e policromática, e tamanho do papel;</p>		
<p>XXVII - Permitir a impressão de relatórios e a exportação nos formatos .pdf, .xlsx e .csv;</p>		
<p>XXVIII - Permitir que os relatórios sejam compostos a partir de períodos predeterminados pelo usuário;</p>		
<p>XXIX - Permitir a configuração de Centros de Custos (grupo de usuários ou equipamentos) e a geração de relatórios a partir deles;</p>		
<p>XXX - Deverá exibir a localização dos equipamentos contratados, instalados na rede, com possibilidade de agrupar por estrutura organizacional (cidade, prédio, andar, setor etc.) e Centros de Custos;</p>		
<p>XXXIII - É de responsabilidade da contratante prover a guarda de cópias de segurança (<i>backup</i>) das informações de bilhetagem;</p>		
<p>XXXIV - Permitir configurar bloqueio de impressão/cópia para o usuário que exceder sua cota de impressão;</p>		
<p>XXXV - Em relação às cotas de impressão/cópia, a solução deverá permitir que o usuário acompanhe o seu saldo;</p>		
<p>XXXVI - Monitorar eventos nos equipamentos;</p>		
<p>XXXVII - Emitir alertas, em tempo real, quando os equipamentos apresentarem baixo nível de insumos e consumíveis, permitindo a ação proativa da empresa a ser contratada para evitar a interrupção do serviço prestado;</p>		

XXXVIII - Emitir alertas, em tempo real, de incidentes, permitindo assim a ação proativa da empresa a ser contratada para evitar a interrupção do serviço prestado;		
XXXIX - Apontar o contador inicial e final de cada período, assim como o resultado de consumo de cada equipamento;		
LIV - Deve ser possível estabelecer cotas diferenciadas para impressões monocromáticas e policromáticas.		
LV - Deve permitir compartilhamento de cotas entre os usuários de um grupo de usuários e entre as impressoras de um grupo de impressoras.		