



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
STIC - GOVTIC - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ACSTIC
 Pça Des. Edgard Nogueira s/n - Bairro Cabral - Centro Cívico - CEP 64000-830
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Análise Nº 171/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC/ACSTIC

LOGUS COPIADORAS, DIGITALIZAÇÃO E SISTEMAS LTDA

CNPJ: 14.926.785/0001- 32

Equipamento Multifuncional Tipo 1:

Requisitos	Característica mínima
Configuração da impressora	Tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (Optical Character Recognition - OCR) integrado ao equipamento ou embarcada auxiliar do equipamento, de modo a permitir indexação dos arquivos pesquisáveis.
	Através de página http (endereço IP)
Digitalização - Compatibilidade	(TWAIN, Remote TWAIN, WS, WIA (Windows))
	Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta;
	Gerenciamento remoto das Impressoras;
	Instalação e Software de gerenciamento da impressora baseado em WEB (acessado via navegador);

Equipamento Multifuncional Tipo 2:

Requisitos	Característica mínima
Configuração da impressora	Tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (Optical Character Recognition - OCR) integrado ao equipamento ou embarcada auxiliar do equipamento, de modo a permitir indexação dos arquivos pesquisáveis.
	Através de página http (endereço IP)
Digitalização - Compatibilidade	(TWAIN, Remote TWAIN, WS, WIA (Windows))
	Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta;
	Gerenciamento remoto das Impressoras;
	Instalação e Software de gerenciamento da impressora baseado em WEB (acessado via navegador);

Equipamento Multifuncional Tipo 3:

Requisitos	Característica mínima
Configuração da impressora	Tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (Optical Character Recognition - OCR) integrado ao equipamento ou embarcada auxiliar do equipamento, de modo a permitir indexação dos arquivos pesquisáveis.
	Através de página http (endereço IP)

Digitalização - Compatibilidade	(TWAIN, Remote TWAIN, WS, WIA (Windows))
	Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta;
	Gerenciamento remoto das Impressoras;
	Instalação e Software de gerenciamento da impressora baseado em WEB (acessado via navegador);

Equipamento Multifuncional Tipo 4:

Requisitos	Característica mínima
Configuração da impressora	Tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (Optical Character Recognition - OCR) integrado ao equipamento ou embarcada auxiliar do equipamento, de modo a permitir indexação dos arquivos pesquisáveis.
	Através de página http (endereço IP)
Digitalização - Compatibilidade	TWAIN, Remote TWAIN, WS, WIA (Windows)
Digitalização – Software auxiliar	Instalação e gerenciamento remoto das Impressoras;
	Software de gerenciamento da impressora baseado em WEB (acessado via navegador);
	Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta;

Impressora Tipo 5:

Requisitos	Característica mínima
Configuração da impressora	Através de página http (endereço IP)

Software de Gestão

Requisitos
I - Realizar a contabilidade e o controle de custos de impressões em máquinas, totalizando os tipos de serviços utilizados em cada equipamento (quantidade de impressões utilizadas). Apenas páginas efetivamente impressas/copiadas devem ser contabilizadas, descartando as tarefas não executadas que forem enviadas à fila de impressão;
II - Realizar a contabilidade de digitalizações;
III - Gerar relatórios de trocas de suprimentos com informações por, equipamento e rendimento (se está imprimindo acima ou abaixo do esperado).
IV - Relatório de Auditoria de documentos impressos/digitalizados/fotocopiados por usuário, nome do documento, horário de impressão, impressora, número de páginas (monocromático), modo de impressão (simplex ou duplex), tamanho do papel e custo para cada documento impresso ou copiado, por setor, localidade e se o equipamento (on-line) ou inativo (off-line);
V - Permitir a centralização automática de dados a partir de setores das unidades e a geração de relatórios integrados da unidade com os dados de produção de todos os setores;
VI - Realizar inventário automático de impressoras, contendo relação de todas as impressoras instaladas com seus respectivos locais/setores;
VII - Permitir a administração de custos por grupos de impressoras;
VIII - Operar em ambiente Web, com suporte à conexão segura de internet (HTTPS), devendo ter sua interface de acesso compatível com o navegador Microsoft Edge/Chrome;
IX - Fornecer relatórios de contabilidade e de custos por usuários, impressoras, servidores de impressão e unidades judiciárias/administrativas do TRIBUNAL;

- X - Permitir a definição de Centros de Custos, com os respectivos usuários e a geração de relatórios a partir dos mesmos;
- XI - Permitir a definição do limite de cotas de impressão/cópia, por usuário, grupo de usuários e por equipamentos e a geração de relatórios de utilização de cotas, bem como impressão/cópia monocromática e frente e verso (duplex);
- XII - Permitir a programação de depósitos periódicos nas cotas dos usuários e impressoras, a fim de automatizar a gestão dos limites;
- XIII - Permitir a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com LibreOffice e Microsoft Excel;
- XIV - Possuir base de dados compatível com o padrão SQL;
- XV - Permitir bilhetagem do total de páginas impressas no período, contabilizando por impressora, por usuário, por centro de custo e por grupo;
- XVI - Enviar relatórios de bilhetagem via e-mail;
- XVII - Gerenciamento remoto dos equipamentos instalados, permitindo efetuar alterações de configuração, verificação do status de impressão, conferência do nível de impressão e habilitar/deshabilitar configurações específicas de segurança, de modo que usuário não possa alterar configurações no equipamento via painel de forma não autorizada;
- XVIII - Permitir o agendamento de relatórios, que serão gerados e enviados para e-mails específicos para cada gerente e fiscais do contrato;
- XIX - Para uma melhor comunicação, a PROPONENTE deverá possuir um portal de comunicação via web, para que o eventual Contratante possa solicitar manutenção/reposição de suprimentos, devendo ainda possuir uma interface para o sistema de bilhetagem que possibilite a geração de relatórios e visualização do parque instalado;
- XX - Existência de identificadores diferenciados para impressão policromática e em preto e branco no sistema de gerenciamento e bilhetagem, visto que esta ferramenta emite emissão de relatório discriminando as quantidades de cópias coloridas e em preto e branco.
- XXI - Possuir um mecanismo de autenticação integrável à tecnologia LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) ou AD (Active Directory) do órgão CONTRATANTE. O usuário poderá se autenticar com sua senha individual, se necessário. Caso seja comprovada a inviabilidade técnica de integração ao ambiente, será admitida alternativa ofertada pela empresa contratada, ficando a cargo dela o registro de todos os usuários na base de autenticação;
- XXIII - Possuir interface e manuais em português.
- XXV - Os dados que trafegarem na internet deverão ser criptografados para impedir acesso não autorizado;
- XXVI - Permitir a definição de custos de página impressa/copiada por modelo de equipamento, diferenciando custos para impressão/cópia monocromática e policromática;
- XXVII - Permitir a impressão de relatórios e a exportação nos formatos .pdf, .xlsx e .csv;
- XXVIII - Permitir que os relatórios sejam compostos a partir de períodos predeterminados pelo usuário;
- XXIX - Permitir a configuração de Centros de Custos (grupo de usuários ou equipamentos) e a geração de relatórios a partir deles;
- XXX - Deverá exibir a localização dos equipamentos contratados, instalados na rede, com possibilidade de agrupar por estrutura organizacional (cidade, prédio, andar) e Centros de Custos;
- XXXIII - É de responsabilidade da contratante prover a guarda de cópias de segurança (backup) das informações de bilhetagem;
- XXXIV - Permitir configurar bloqueio de impressão/cópia para o usuário que exceder sua cota de impressão;
- XXXV - Em relação às cotas de impressão/cópia, a solução deverá permitir que o usuário acompanhe o seu saldo;
- XXXVI - Monitorar eventos nos equipamentos;
- XXXVII - Emitir alertas, em tempo real, quando os equipamentos apresentarem baixo nível de insumos e consumíveis, permitindo a ação proativa da empresa a ser contratada para evitar a interrupção do serviço prestado;
- XXXVIII - Emitir alertas, em tempo real, de incidentes, permitindo assim a ação proativa da empresa a ser contratada para evitar a interrupção do serviço prestado;

XXXIX - Apontar o contador inicial e final de cada período, assim como o resultado de consumo de cada equipamento;

LIV - Deve ser possível estabelecer cotas diferenciadas para impressões monocromáticas e policromáticas.

LV - Deve permitir compartilhamento de cotas entre os usuários de um grupo de usuários e entre as impressoras de um grupo de impressoras.

RESULTADO

HABILITADO



Documento assinado eletronicamente por **Gildean Alves dos Santos, Analista de Sistemas / Desenvolvimento**, em 03/08/2022, às 14:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Levi de Sousa Soares, Analista de Sistemas / Desenvolvimento**, em 03/08/2022, às 14:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **3504283** e o código CRC **6CEBF3ED**.