

INSIGNE MAGISTÉRIO E TREINAMENTO JURÍDICOS LTDA.

CNPJ: 20.184.853/0001-38

Endereço: SIG Quadra 1, Lote 505, Sala 127 (parte), Edifício Barão do Rio Branco,
Asa Sul, Brasília/DF, CEP: 70.610-410

**A ELABORAÇÃO PASSO A PASSO DA
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE
PREÇOS PARA CONTRATOS DE
TERCEIRIZAÇÃO, CONFORME MODELO DA
IN 05/2017 E PARÂMETROS DE PESQUISA
ESTABELECIDOS PELA LEI 14.133/2021**

*(Estudo analítico de todos os itens de custo do modelo de planilha da Instrução Normativa SEGES/MP n.º 05/2017: fundamentação legal e metodologia de cálculo sugerida. Jurisprudência atualizada do TCU e dos Tribunais Superiores. **Destaque para as inovações introduzidas pela Lei 14.133/2021 – nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)***

**PROPOSTA PARA REALIZAÇÃO DE CURSO A DISTÂNCIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ (TJPI)**

Apresentação

A elaboração do orçamento estimado para contratos de prestação de serviços terceirizados, na forma de planilha de custos e formação de preços, é obrigação imposta pela lei. A ausência de planilha orçamentária, em tais contratações, é fator que pode levar à nulidade do contrato. Assim, a elaboração desse importante documento é da mais alta relevância para a Administração contratante, especialmente por permitir-lhe um melhor planejamento da gestão orçamentária do órgão ou entidade.

O objetivo do treinamento é capacitar os participantes a elaborar a planilha de custos e formação de preços para contratos de terceirização, conforme modelo previsto na Instrução Normativa n.º 05/2017, editada pela Secretaria de Gestão (SEGES) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP).

Essa norma se aplica de forma cogente à Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Não obstante, ela pode ser adotada a título de orientação pelos Estados e Municípios e pelas sociedades de economia mista e empresas públicas, bem como pelos órgãos integrantes dos Poderes Legislativo e Judiciário, além do Ministério Público da União e do Tribunal de Contas da União.

A abordagem metodológica será centrada no estudo analítico da origem e fundamento normativo e jurisprudencial de cada despesa e metodologia de cálculo, abordando-se, inclusive, aspectos polêmicos, com a necessária menção às deliberações relevantes do Tribunal de Contas da União e dos Tribunais Superiores atinentes à matéria.

Durante o treinamento, dar-se-á destaque às **inovações introduzidas pela Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)** e às modificações na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) produzidas pela reforma trabalhista promovida pela Lei 13.467/2017, especificamente no que diz respeito aos encargos trabalhistas contemplados no modelo de planilha da IN 05/2017.

Objetivos geral e específicos

O treinamento tem por objetivo principal capacitar os participantes a compreender todos os itens que compõem a planilha de custos e formação de preços para contratos de terceirização, além do domínio da metodologia de cálculo pertinente, destacando-se o as **inovações introduzidas pela Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)** e o impacto da reforma trabalhista, promovida pela Lei 13.467/2017, na formação do preço do contrato de terceirização. Os conhecimentos envolvem:

- As características do contrato de terceirização, para o qual é obrigatória a elaboração da planilha de custos e formação de preços;

- A obrigatoriedade legal de elaboração do orçamento estimado previamente a toda contratação;
- Técnicas adequadas e boas práticas de pesquisa de preços, conforme a Lei 14.133/2021 e à luz da jurisprudência do Tribunal de Contas da União e das Instruções Normativas emanadas do órgão central do Sistema de Serviços Gerais (SISG);
- Parcelas que compõem a remuneração dos prestadores de serviço e questões controversas relacionadas a determinadas parcelas remuneratórias previstas no modelo de planilha da IN 05/2017;
- Encargos trabalhistas, previdenciários e FGTS a serem cotados;
- Provisionamento para custear substituições e demissões;
- Insumos relacionados à mão de obra (benefícios) e à prestação dos serviços;
- Custos indiretos, lucro e tributos;
- **Reflexos da disciplina introduzida pela nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos na elaboração do orçamento estimado;**
- **Impacto da reforma trabalhista nos custos a serem considerados na elaboração da planilha;**
- **Discussão de temas conexos, envolvendo a elaboração e o julgamento da planilha de custos e formação de preços de contratos de terceirização – fases de julgamento das propostas e gestão contratual;**
- **Construção da planilha de custos, passo a passo.**

Conteúdo programático

PARTE 1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS. APLICABILIDADE DO MODELO DE PLANILHA DA IN 05/2017 SOMENTE AOS CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO. CARÁTER OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO. PESQUISA DE PREÇOS

1.1. Considerações iniciais. Elaboração do orçamento estimado na etapa de estudos técnicos preliminares

1.2. Natureza jurídica e aplicabilidade da Instrução Normativa SEGES/MP 05/2017

1.3. Observância dos entendimentos do Tribunal de Contas da União

1.4. Elementos Caracterizadores do Contrato de Terceirização

1.4.1. Objeto do contrato de terceirização: serviços de natureza continuada

1.4.1.1. Casos apreciados pelo TCU

1.4.2. Modo de execução dos serviços: mediante cessão da mão de obra

1.5. O Caráter Obrigatório do Orçamento Estimado, Segundo a Legislação de Regência e a Jurisprudência do TCU

1.5.1. Caráter obrigatório do orçamento estimado, segundo a legislação e a jurisprudência do TCU e conforme a Lei 14.133/2021

1.5.2. Discriminação dos custos unitários e global dos serviços

1.5.3. Aplicação da planilha: modelo para elaboração das propostas pelos licitantes

1.5.4. Aplicação da planilha: parâmetro para julgamento das propostas

1.5.5. Aplicação da planilha: base para análise de pedido de repactuação do contrato

1.5.6. Aplicação da planilha: ferramenta utilizada pela fiscalização do contrato

1.6. Procedimentos Para pesquisa de preços, conforme parâmetros estabelecidos pela Lei 14.133/2021 e as Instruções Normativas emanadas do órgão central do SISG

1.6.1. A pesquisa de preços na jurisprudência do TCU

PARTE 2 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 1: REMUNERAÇÃO DA MÃO DE OBRA

2.1. Montagem da planilha conforme o modelo da IN 05/2017

2.2. Medição e Pagamento Por Resultados x Postos de Serviços/Horas Trabalhadas

2.3. Salário base

2.3.1. Fonte primária: a norma coletiva de trabalho

2.3.1.1. Como identificar a norma coletiva de trabalho adotar para elaboração da planilha?

2.3.1.2. Repercussões da reforma trabalhista no conteúdo da norma coletiva de trabalho

2.4 Adicional de periculosidade

2.5. Adicional de insalubridade

2.6. Caracterização da insalubridade/periculosidade

2.7. Adicional noturno

2.8. Adicional de hora noturna reduzida (crítica à inclusão no modelo de planilha da IN 05/2017)

2.9. A jornada de 12 x 36 horas. Reflexos da reforma trabalhista na planilha e nos contratos em execução

2.9.1. Trabalho realizado em feriado

2.9.2. Adicional noturno sobre as horas prorrogadas

2.9.3. Pagamento de adicional a título de supressão do intervalo intrajornada. Impacto da reforma trabalhista. Natureza da parcela

PARTE 3 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

3.1. Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários, FGTS e Outras Contribuições

3.1.1. Os regimes de tributação da pessoa jurídica e o impacto nos encargos previdenciários e FGTS

3.1.2. Contribuição previdenciária (INSS)

3.1.2.1. O impacto da desoneração da folha de pagamento (Lei n.º 12.546/2011) no cálculo da contribuição previdenciária. Reflexos na planilha

3.1.3. Salário educação

3.1.4. Contribuição adicional para o financiamento da aposentadoria especial – RAT ajustado (RAT x FAP)

3.1.5. SESI ou SESC

3.1.6. SENAI ou SENAC

3.1.7. SEBRAE

3.1.8. INCRA

3.1.9. FGTS

3.1.10. Obtenção das alíquotas mediante consulta à IN RFB 971/2009

3.1.11. Retenção de encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições, em caso de adoção de conta vinculada

3.2. Submódulo 2.1: 13º Salário, Adicional de Férias

3.2.1. 13º salário

3.2.2. Adicional de férias (terço constitucional de férias)

3.2.3. Incidência de encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições

3.2.4. Retenção em caso de adoção de conta vinculada

3.3. Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários

3.3.1. Vale-transporte

3.3.2. Auxílio-alimentação

3.3.3. Outros benefícios previstos em norma coletiva de trabalho

3.3.3.1. Reforma trabalhista. Matérias disciplinadas pela norma coletiva do trabalho com prevalência sobre a lei

3.3.3.2. Assistência médica e familiar

PARTE 4 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

4.1. Aviso Prévio Trabalhado

4.1.1. Incidência de encargos do Submódulo 2.2

4.2. Aviso Prévio Indenizado

4.2.1. Incidência de FGTS sobre o aviso prévio indenizado

4.3. Aviso Prévio Proporcional ao Tempo de Serviço. Impacto na Planilha: no Orçamento Estimado e na Renovação do Contrato

4.4. Multa de 40% Sobre os Depósitos no FGTS

4.4.1. Cálculo da multa de 40% em caso de demissões mediante aviso prévio trabalhado

4.4.2. Cálculo da multa de 40% em caso de demissões mediante aviso prévio indenizado

4.5. Retenção em Caso de Adoção de Conta Vinculada

PARTE 5 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

5.1. Submódulo 4.1: Substituto nas Ausências Legais

5.1.1. Substituto na cobertura de férias (remuneração do substituto)

5.1.1.1. Retenção, em caso de adoção de conta vinculada

5.1.2. Substituto na cobertura de ausências legais

5.1.3. Substituto na cobertura de licença paternidade

5.1.4. Substituto na cobertura de ausência por acidente de trabalho

5.1.5. Substituto na cobertura de afastamento maternidade

5.1.6. Incidência de encargos do submódulo 2.2

5.2. Submódulo 4.2: Intrajornada - Substituição do Trabalhador em Intervalo Para Repouso e Alimentação – Reflexos da Reforma Trabalhista

5.2.1. Incidência dos encargos do Submódulo 2.2

PARTE 6 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS

6.1. Uniformes

6.2. Materiais

6.3. Depreciação de equipamentos

PARTE 7 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS

7.1. Custos indiretos

7.2. Lucro

7.3. Tributos

7.3.1. Contribuição Para o Programa de Integração Social (PIS)

7.3.2. Contribuição Para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS)

7.3.3. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)

7.3.4. Cálculo do valor dos tributos a cotar na planilha

Público-alvo e autorização para gravação e uso de imagem e voz

Servidores indicados pelo contratante. **Turma limitada a 40 (quarenta) participantes.**

A proponente AUTORIZA a gravação ou transmissão ao vivo das aulas, por meio de sistema interno de comunicação instantânea de áudio e vídeo para unidades remotas do TJPI.

Carga horária

O **treinamento** terá carga horária total de **20h/aula**, divididas em **10 aulas** telepresenciais, ao longo de **10 dias**, com **2 horas** de duração cada encontro.

Período de realização do treinamento

Dias e horários das aulas telepresenciais e do período de realização do treinamento: **a confirmar**, após a confirmação da contratação, mediante o envio de cópia do ato da autoridade competente.

Metodologia de ensino

Apostila elaborada pelo instrutor, em formato PDF, para distribuição aos alunos previamente ao treinamento.

Durante as aulas telepresenciais:

- Estudo analítico de cada item do modelo de planilha da IN 05/2017: fundamentação normativa, metodologia de cálculo sugerida e memória de cálculo;

- **Elaboração – passo a passo – de planilha de custos e formação de preços de contrato de terceirização, a partir dos conceitos e normas estudados em sala de aula.**

- Debate e responder aos questionamentos formulados pelos participantes quanto aos temas objeto de apreciação.

No ambiente virtual de aprendizagem (Moodle):

- Instrutor estará disponível durante todo o período do treinamento para prestar esclarecimentos, responder a dúvidas e discutir situações propostas pelos participantes, nos fóruns de dúvidas disponibilizados.

Não serão aplicadas tarefas avaliativas durante o treinamento.

Responsabilidade da proponente (ÍNSIGNE)

Elaboração e preparação do material didático (texto de apoio – apostila em formato PDF) a ser utilizado durante o treinamento.

Prover a plataforma (Zoom) a ser utilizada para as aulas telepresenciais, disponibilizando o link de acesso às aulas no ambiente virtual de aprendizagem disponibilizado pelo contratante (Moodle), ficando, entretanto, a exclusivo critério do TJPI prover a ferramenta que melhor lhe aprouver para realização das aulas telepresenciais.

Gravar as aulas, a exclusivo critério do contratante, disponibilizando os respectivos arquivos no ambiente virtual de aprendizagem disponibilizado pelo contratante (Moodle).

Elaboração de material de leitura complementar, publicando-o no ambiente virtual de aprendizagem disponibilizado pelo contratante (Moodle).

Responder às perguntas formuladas pelos participantes, durante as aulas ao vivo (imediatamente) e em fórum de dúvidas assíncrono no ambiente virtual de aprendizagem (no prazo de até 24 horas, a contar da postagem). **O instrutor ficará disponível por mais 15 dias, contados da data da última aula telepresencial.**

Arcar com todas as despesas do instrutor, incluindo honorários. Arcar com todos os custos tributários, fiscais e legais, incidentes sobre o preço ofertado.

Responsabilidade do contratante – TJPI

Prover, a seu exclusivo critério, a ferramenta para realização das aulas telepresenciais e a plataforma de ensino a distância (EaD Moodle) para disponibilização dos materiais de leitura e fórum de dúvidas. Providenciar o acesso do instrutor (concedendo-lhe perfil para editar a página do curso) e dos alunos e prover-lhes o suporte necessário para acompanhamento das aulas e desenvolvimento das atividades durante o treinamento.

Realizar o controle de acesso e de frequência dos participantes à plataforma tecnológica empregada para a execução do treinamento (EaD Moodle), provendo-lhes o suporte técnico

que se fizer necessário.

Responsabilizar-se por todos os aspectos relacionados à coordenação do treinamento junto a unidades internas da secretaria do TJPI (área de informática, por exemplo), bem como pela assistência aos participantes.

Responsabilizar-se pela impressão do material didático (apostilas texto e de legislação atualizadas), a seu exclusivo critério, mediante prévia remessa eletrônica por parte da ora proponente.

Emitir, a seu exclusivo critério, certificados de participação aos alunos que cumprirem os requisitos estabelecidos pela área de capacitação do TJPI.

Realizar o pagamento à contratada no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal.

Dados pessoais do instrutor Erivan Pereira de Franca

RG.: 1.049.166, SSP/DF

OAB/DF 18.166

CPF: 343.069.861-87

E-mail: erivan.adv.bsb@gmail.com

Fone: (61) 99969-8042

Resumo do currículo do instrutor Erivan Pereira de Franca

Advogado (OAB/DF 18.166). Servidor do Tribunal de Contas da União desde 1997, onde exerceu as funções de Diretor de Apoio à Fiscalização de Contratos do TCU em Brasília/DF e Chefe do Serviço de Apoio à Fiscalização de Contratos e do Serviço de Instrução de Repactuações e Sanções Contratuais, ambos do TCU em Brasília/DF.

É coator do livro "DIREITO PROVISÓRIO – ESPIN – COVID-19 (Soluções Para Temas Polêmicos)" (Belo Horizonte: Fórum, 2021), coordenado pelo Professor Jorge Ulisses Jacoby Fernandes.

É coautor do livro "Terceirização: Legislação, Doutrina e Jurisprudência" (Belo Horizonte: Fórum, 2017), coordenado pelo Professor Jorge Ulisses Jacoby Fernandes.

É coautor do livro "Licitações e contratos administrativos: legislação aplicável" (Salvador: Jam Jurídica, 2015).

Autor do artigo jurídico: "Evolução histórica da legislação que promoveu a desoneração da folha de pagamento. É possível a revisão de ofício dos contratos celebrados com empresas

alcançadas pela Lei 12.546/2011?" (In: JAM jurídica: administração pública, executivo & legislativo, administração municipal, v. 20, n. 3, p. 9-24, mar. 2015).

Coautor dos artigos jurídicos disponíveis em vários repositórios na internet: "Contratações públicas em tempos de COVID-19: Visão contextualizada da Lei 13.979/2020 e das Medidas Provisórias correlatas, bem como análise dos prováveis impactos da pandemia do coronavírus nos contratos em execução"; "Inovações trazidas pela Medida Provisória 961/2020 nas licitações e nos contratos administrativos".

Atuou como professor das seguintes instituições: Instituto Serzedello Corrêa, do Tribunal de Contas da União (Escola Superior do TCU); Instituto dos Magistrados do Distrito Federal (IMAG-DF); Escola de Administração Fazendária (ESAF); e Instituto Brasiliense de Direito Público (IDP).

É instrutor em cursos presenciais e à distância na área de gestão de contratos, em âmbito nacional.

Participou, como facilitador de aprendizagem, de **projetos** para elaboração para **elaboração de manuais** junto aos seguintes Tribunais do Poder Judiciário: Superior Tribunal Militar (Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, 2017); Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal (Manual de Planejamento das Aquisições; 2016); Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão (normativo para disciplinar a Aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos; 2018); Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal (Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos; 2019-2020).

Dados bancários da proponente (ÍNSIGNE)

Banco: 001 – Banco do Brasil

Agência: 3413-4

Conta corrente: 119.940-4

Dados pessoais da administradora da proponente (ÍNSIGNE)

LUCIANA LIRA DE MORAES ALMEIDA SIMÕES

Brasileira, natural de Natal/RN, nascida em 27/04/1973, Administradora

Carteira de Identidade nº 1.025.174 SSPDF, expedida em 22/02/2011

CPF nº 837.247.37491

Endereço: SQNW 107 Bloco E Ap. 301, Setor Noroeste, Brasília/DF, CEP 70.686075.

Dados para contato com a proponente (ÍNSIGNE)

Preposto (instrutor): ERIVAN PEREIRA DE FRANCA

E-mail para contato: erivan.adv.bsb@gmail.com

Telefone para contato: (61) 99969-8042 (habilitado para WhatsApp)

Proposta de preço

Para a realização dos serviços ora propostos (elaboração do material de leitura e atividade docente), consideramos justo o pagamento, por parte da contratante, do seguinte **valor bruto de R\$ 16.500,00 (dezesesseis mil e quinhentos reais) - valor da nota fiscal.**

O pagamento será efetuado mediante emissão de Nota Fiscal pela pessoa jurídica proponente, na qual estarão consignados seus dados bancários, para ocorrer em até 15 dias a partir do recebimento do documento pelo TJPI.

Validade da proposta

A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar do dia 1º de junho de 2022.

A confirmação da contratação, mediante o envio da respectiva Nota de Empenho, deverá dar-se dentro da validade da presente proposta, de modo a viabilizar a adoção tempestiva das providências logísticas objetivando a realização do treinamento nas datas sugeridas acima.

Informações gerais

A proponente é optante pelo regime tributário do Simples Nacional, razão pela qual não haverá retenção na fonte de tributos, nem mesmo de contribuição para a seguridade social, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e da Súmula 425 do Superior Tribunal de Justiça.

INSIGNE MAGISTERIO E
TREINAMENTO JURIDICOS
LTDA:20184853000138

Assinado de forma digital por INSIGNE
MAGISTERIO E TREINAMENTO
JURIDICOS LTDA:20184853000138
Dados: 2022.06.01 09:58:52 -03'00'

INSIGNE TREINAMENTO E MAGISTÉRIO JURÍDICOS LTDA.

RECEBEMOS DE INSIGNE MAGISTERIO E TREINAMENTO JURIDICOS LTDA OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA ABAIXO. EMISSÃO: 13/04/2021 VALOR TOTAL: R\$ 16.000,00 DESTINATÁRIO: TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL - ST SETOR DE ADMINISTRAÇÃO FEDERAL SUL QUADRA, 07 - LOTE 1 E 2 SAF SUL BRASÍLIA-DF

NF-e
Nº. 000.000.233
Série 001

DATA DE RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE

INSIGNE MAGISTERIO E TREINAMENTO JURIDICOS LTDA
SIG QUADRA 1, 505 - ED. BARAO DO RIO BRANCO - SALA 127
ZONA INDUSTRIAL - 70610-410
BRASÍLIA - DF Fone/Fax: 6133448778

DANFE
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica

0 - ENTRADA
1 - SAÍDA

1

Nº. 000.000.233
Série 001
Folha 1/1



CHAVE DE ACESSO

5321 0420 1848 5300 0138 5500 1000 0002 3313 3398 7876

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e
www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

353210018462174 - 13/04/2021 12:16:42

NATUREZA DA OPERAÇÃO

Prestacao de servico tributado pelo ISSQN

INSCRIÇÃO ESTADUAL

0768119000109

INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUT.

CNPJ / CPF

20.184.853/0001-38

DESTINATÁRIO / REMETENTE

NOME / RAZÃO SOCIAL

TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

CNPJ / CPF

00.509.018/0001-13

DATA DA EMISSÃO

13/04/2021

ENDEREÇO

ST SETOR DE ADMINISTRAÇÃO FEDERAL SUL QUADRA, 07 - LOTE 1 E 2

BAIRRO / DISTRITO

SAF SUL

CEP

70070-600

DATA DA SAÍDA/ENTRADA

13/04/2021

MUNICÍPIO

BRASÍLIA

UF

DF

FONE / FAX

6130307000

INSCRIÇÃO ESTADUAL

HORA DA SAÍDA/ENTRADA

12:01:40

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE DE CÁLC. DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLC. ICMS S.T.	VALOR DO ICMS SUBST.	V. IMP. IMPORTAÇÃO	V. ICMS UF REMET.	V. FCP UF DEST.	VALOR DO PIS	V. TOTAL PRODUTOS
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS	VALOR TOTAL IPI	V. ICMS UF DEST.	V. TOT. TRIB.	VALOR DA COFINS	V. TOTAL DA NOTA
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.676,80	0,00	16.000,00

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME / RAZÃO SOCIAL

FRETE

9-Sem Transporte

CÓDIGO ANTT

PLACA DO VEÍCULO

UF

CNPJ / CPF

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

UF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

QUANTIDADE

ESPÉCIE

MARCA

NUMERAÇÃO

PESO BRUTO

PESO LÍQUIDO

DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS

CÓDIGO PRODUTO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM/SH	O/CSOSN	CFOP	UN	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	B.CÁLC ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	ALÍQ. ICMS	ALÍQ. IPI
1	CURSO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO Treinamento in company, realizado na modalidade EaD, para até 30 participantes. Carga horária: 20 horas/aula. Período de realização: 22 a 26 de março e de 5 a 9 de abril de 2021. Nota de Empenho: NE 301/2021. Processo n.o 2021.00.00000543-6.	00		5933	UN	1,0000	16.000,0000	16.000,00					

CÁLCULO DO ISSQN

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

00

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

16.000,00

BASE DE CÁLCULO DO ISSQN

16.000,00

VALOR TOTAL DO ISSQN

321,60

ISSQN RETIDO

321,60

RETENÇÃO DE TRIBUTOS

BASE CALC. DO IRRF

16.000,00

VALOR DO IRRF

BASE CALC. PREV. SOCIAL

16.000,00

VALOR PREV. SOCIAL

CSLL RETIDO

PIS RETIDO

COFINS RETIDO

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Inf. Contribuinte: EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL - Lei Complementar 123/2006 de 14/12/2006. DADOS BANCARIOS: Banco do Brasil, agência 3413-4, conta corrente 119.940-4. ISS retido: R\$ 321,60. Alíquota do ISS = 2,01%. Email do Destinatário: tse@tse.jus.br
Valor Aproximado dos Tributos : R\$ 1.676,80

RESERVADO AO FISCO

RECEBEMOS DE INSIGNE MAGISTERIO E TREINAMENTO JURIDICOS LTDA OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA ABAIXO. EMISSÃO: 07/07/2021 VALOR TOTAL: R\$ 16.500,00 DESTINATÁRIO: MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR - OTR SETOR DE EMBAIXADAS NORTE LOTE, 43 - MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR ASA NORTE BRASÍLIA-DF

NF-e
Nº. 000.000.241
Série 001

DATA DE RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE

INSIGNE MAGISTERIO E TREINAMENTO JURIDICOS LTDA
SIG QUADRA 1, 505 - ED. BARAO DO RIO BRANCO - SALA 127
ZONA INDUSTRIAL - 70610-410
BRASÍLIA - DF Fone/Fax: 6133448778

DANFE
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica

0 - ENTRADA
1 - SAÍDA

1

Nº. 000.000.241
Série 001
Folha 1/1



CHAVE DE ACESSO

5321 0720 1848 5300 0138 5500 1000 0002 4114 3006 5085

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e
www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

353210035516189 - 07/07/2021 16:51:35

NATUREZA DA OPERAÇÃO

Prestacao de servico tributado pelo ISSQN

INSCRIÇÃO ESTADUAL

0768119000109

INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUT.

CNPJ / CPF

20.184.853/0001-38

DESTINATÁRIO / REMETENTE

NOME / RAZÃO SOCIAL

MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR

CNPJ / CPF

26.989.715/0004-55

DATA DA EMISSÃO

07/07/2021

ENDEREÇO

OTR SETOR DE EMBAIXADAS NORTE LOTE, 43 - MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR

BAIRRO / DISTRITO

ASA NORTE

CEP

70800-400

DATA DA SAÍDA/ENTRADA

07/07/2021

MUNICÍPIO

BRASÍLIA

UF

DF

FONE / FAX

6132557601

INSCRIÇÃO ESTADUAL

HORA DA SAÍDA/ENTRADA

08:08:41

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE DE CÁLC. DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLC. ICMS S.T.	VALOR DO ICMS SUBST.	V. IMP. IMPORTAÇÃO	V. ICMS UF REMET.	V. FCP UF DEST.	VALOR DO PIS	V. TOTAL PRODUTOS
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS	VALOR TOTAL IPI	V. ICMS UF DEST.	V. TOT. TRIB.	VALOR DA COFINS	V. TOTAL DA NOTA
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	658,35	0,00	16.500,00

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME / RAZÃO SOCIAL

FRETE

9-Sem Transporte

CÓDIGO ANTT

PLACA DO VEÍCULO

UF

CNPJ / CPF

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

UF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

QUANTIDADE

ESPÉCIE

MARCA

NUMERAÇÃO

PESO BRUTO

PESO LÍQUIDO

DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS

CÓDIGO PRODUTO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM/SH	O/CSOSN	CFOP	UN	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	B.CÁLC ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	ALÍQ. ICMS	ALÍQ. IPI
I	CURSO PLANILHA DE CUSTOS E FORMACAO DE PRECOS PARA CONTRATOS DE TERCEIRIZACAO Treinamento in company realizado na modalidade EaD. 7 Aulas Telepresenciais, sendo 6 aulas com 3 horas horas de duracao cada e 1 aula com 2 horas horas de duracao, com carga horaria total do treinamento de 20 horas/aula. Período de realizacao: 23 de junho a 5 de julho de 2021. Nota de Empenho: NE 429/2021. Processo no 2321/2021-88.	00		5933	UN	1,0000	16.500,0000	16.500,00					

CÁLCULO DO ISSQN

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

00

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

16.500,00

BASE DE CÁLCULO DO ISSQN

16.500,00

VALOR TOTAL DO ISSQN

389,40

ISSQN RETIDO

389,40

RETENÇÃO DE TRIBUTOS

BASE CALC. DO IRRF

16.500,00

VALOR DO IRRF

BASE CALC. PREV. SOCIAL

16.500,00

VALOR PREV. SOCIAL

CSLL RETIDO

PIS RETIDO

COFINS RETIDO

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Inf. Contribuinte: EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL - Lei Complementar 123/2006 de 14/12/2006.DADOS BANCARIOS: Banco do Brasil, agencia 3413-4, conta corrente 119.940-0.ISS retido: R\$ 389,40.Aliquota do ISS = 2,36%. Email do Destinatário: dgp.st@mpm.mp.br Valor Aproximado dos Tributos : R\$ 658,35

RESERVADO AO FISCO

RECEBEMOS DE INSIGNE MAGISTERIO E TREINAMENTO JURIDICOS LTDA OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA ABAIXO. EMISSÃO: 29/11/2021 VALOR TOTAL: R\$ 15.600,00 DESTINATÁRIO: CENTRO DE INTENDENCIA TECNOLOGICO DA MARINHA EM SAO PAULO - AV ESCOLA POLITECNICA, S/N RIO PEQUENO SAO PAULO-SP

NF-e
Nº. 000.000.254
Série 001

DATA DE RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE

INSIGNE MAGISTERIO E TREINAMENTO JURIDICOS LTDA
SIG QUADRA 1, 505 - ED. BARAO DO RIO BRANCO - SALA 127
ZONA INDUSTRIAL - 70610-410
BRASILIA - DF Fone/Fax: 6133448778

DANFE
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica

0 - ENTRADA
1 - SAÍDA

1

Nº. 000.000.254
Série 001
Folha 1/1



CHAVE DE ACESSO

5321 1120 1848 5300 0138 5500 1000 0002 5410 6693 8951

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e
www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

353210066244343 - 30/11/2021 11:29:56

NATUREZA DA OPERAÇÃO

Prestacao de servico tributado pelo ISSQN

INSCRIÇÃO ESTADUAL

0768119000109

INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUT.

CNPJ / CPF

20.184.853/0001-38

DESTINATÁRIO / REMETENTE

NOME / RAZÃO SOCIAL

CENTRO DE INTENDENCIA TECNOLOGICO DA MARINHA EM SAO PAULO

CNPJ / CPF

40.188.327/0001-53

DATA DA EMISSÃO

29/11/2021

ENDEREÇO

AV ESCOLA POLITECNICA, S/N

BAIRRO / DISTRITO

RIO PEQUENO

CEP

05350-000

DATA DA SAÍDA/ENTRADA

29/11/2021

MUNICÍPIO

SAO PAULO

UF

SP

FONE / FAX

1138177233

INSCRIÇÃO ESTADUAL

HORA DA SAÍDA/ENTRADA

16:29:39

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE DE CÁLC. DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLC. ICMS S.T.	VALOR DO ICMS SUBST.	V. IMP. IMPORTAÇÃO	V. ICMS UF REMET.	V. FCP UF DEST.	VALOR DO PIS	V. TOTAL PRODUTOS
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS	VALOR TOTAL IPI	V. ICMS UF DEST.	V. TOT. TRIB.	VALOR DA COFINS	V. TOTAL DA NOTA
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.634,88	0,00	15.600,00

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME / RAZÃO SOCIAL

FRETE

9-Sem Transporte

CÓDIGO ANTT

PLACA DO VEÍCULO

UF

CNPJ / CPF

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

UF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

QUANTIDADE

ESPÉCIE

MARCA

NUMERAÇÃO

PESO BRUTO

PESO LÍQUIDO

DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS

CÓDIGO PRODUTO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM/SH	O/CSOSN	CFOP	UN	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	B.CÁLC ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	ALÍQ. ICMS	ALÍQ. IPI
1	CURSO A ELABORACAO PASSO A PASSO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMACAO DE PRECOS PARA CONTRATOS DE TERCEIRIZACAO Treinamento in company realizado na modalidade EaD. 5 aulas telepresenciais de 4 horas cada, totalizando carga horaria do treinamento em 20 horas/aula. Periodo de realizacao: de 22 a 26 de novembro de 2021. Nota de Empenho: NE 1422/2021. Processo AC 17974 CD 11582.	00		5933	UN	1,0000	15.600,0000	15.600,00					

CÁLCULO DO ISSQN

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

00

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

15.600,00

BASE DE CÁLCULO DO ISSQN

15.600,00

VALOR TOTAL DO ISSQN

410,28

ISSQN RETIDO

410,28

RETENÇÃO DE TRIBUTOS

BASE CALC. DO IRRF

15.600,00

VALOR DO IRRF

BASE CALC. PREV. SOCIAL

15.600,00

VALOR PREV. SOCIAL

CSLL RETIDO

PIS RETIDO

COFINS RETIDO

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Inf. Contribuinte: EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL - Lei Complementar 123/2006 de 14/12/2006.DADOS BANCARIOS: Banco do Brasil, agencia 3413-4, conta corrente 119.940-4.ISS retido: R\$ 410,28Aliquota do ISS = 2,63%. Email do Destinatário: marcelino.sousa@marinha.mil.br Valor Aproximado dos Tributos : R\$ 1.634,88

RESERVADO AO FISCO