



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
STIC - GOVTIC - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ACSTIC
 Pça Des. Edgard Nogueira s/n - Bairro Cabral - Centro Cívico - CEP 64000-830
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Esclarecimentos Nº 7/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC/ACSTIC

Em respostas ao PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO da Empresa Sonda Brasil (SEI Nº 2976534) sobre o processo de Contratação de Serviços de Impressão.

QUESTIONAMENTOS

QUESTIONAMENTO 1:

No que tange às multifuncionais previstas na solução, o Termo de Referência estabelece que: “5.4.10. Os equipamentos multifuncionais devem possuir digitalizador (scanner) com as seguintes características mínimas:

- I - Formatos dos arquivos de saída: JPG ou JPEG, PDF e PDF pesquisável;
- II - Digitalização para pasta na rede (scan-to-folder);
- III - Digitalização para interface USB do próprio equipamento;
- IV - Digitalização para e-mail;
- V - Deverá permitir gerar arquivos de imagem com nome formado por campos de indexação extraídos do próprio documento por meio de OCR;
- VI - Deverá permitir digitalizar páginas adicionais em um documento e gerar como saída um único arquivo .pdf;
- VII - Possuir documentação técnica oficial do fabricante dos equipamentos e softwares ofertados, a exemplo de manuais, fichas técnicas, fôlder e catálogos, em português ou inglês, que comprove as características técnicas exigidas.”

Neste caso, entende-se que todas as multifuncionais devem possuir solução de OCR nativa ou embarcada nas mesmas e permitir a geração e saída de arquivos de imagem com nome formado por campos de indexação extraídos do próprio documento por meio de OCR nos formatos JPG ou JPEG, PDF e PDF pesquisável.

Nosso entendimento está correto?

RESPOSTA: Sim, está correto, conforme descrição do item abaixo do Termo de Referência Nº 157/2021.

"XIV - A solução deverá disponibilizar tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (Optical Character Recognition - OCR) integrado ao equipamento, de modo a permitir indexação dos arquivos pesquisáveis."

QUESTIONAMENTO 2: No que tange à conectividade dos equipamentos, o Anexo I do Termo de Referência estabelece os seguintes requisitos:

Multifuncional Tipo 1

Conectividade	Interface Ethernet 10/100/1000 Base TX e USB 2.0 ou superior
---------------	--

Multifuncional Tipo 2

Conectividade	Interface Ethernet 10/100/1000 Base TX e USB 2.0 ou superior
---------------	--

Multifuncional Tipo 2

Conectividade	Interface Ethernet 10/100 Base TX e USB 2.0 ou superior
---------------	---

Multifuncional Tipo 3 Policromática A4

Conectividade	Interface Ethernet 10/100 Base TX e USB 2.0 ou superior
---------------	---

Multifuncional Tipo 4 Policromática A3

Conectividade	Interface Ethernet 10/100/1000 Base TX e USB 2.0 ou superior
---------------	--

Impressora Tipo 5

Conectividade	Interface Ethernet 10/100/1000 Base TX e USB 2.0 ou superior
---------------	--

Neste caso, tendo em vista o objetivo de se contratar uma solução única, onde todos os bens e serviços agrupados estão intrinsecamente relacionados, entende-se que os equipamentos Tipos 2 e 3 devem dispor de “Conectividade Interface Ethernet 10/100/1000 Base TX e USB 2.0 ou superior”, assim como previsto para os equipamentos Tipos 1, 4 e 5. Nosso entendimento está correto?

RESPOSTA: Sim, esta correto. A conectividade de todos os equipamentos devem ser Interface Ethernet 10/100/1000 Base TX e USB 2.0 ou superior. Trantando-se somente de um erro material nos itens 2 e 3.

QUESTIONAMENTO 3: No que tange à Multifuncional Tipo 1, o Termo de Referência estabelece as seguintes capacidades de armazenamento de papel:

Bandeja de Alimentação	500 folhas ou superior
Saída de Papel	250 folhas ou superior

Neste caso, primeiramente há de se esclarecer que as capacidades de armazenamento de papel padrão na maioria das Multifuncionais de 40ppm comercializadas atualmente são de 250 folhas na bandeja de alimentação e 150 folhas na bandeja de saída. Esclarece-se também que tais modelos podem custar até 30% (trinta por cento) menos que os modelos dotados de bandeja de alimentação de 500 folhas e bandeja de saída de 250 folhas.

Considerando que o volume de impressão previsto para produção em cada um dos equipamentos é de aproximadamente 1.860 (mil e oitocentos e sessenta páginas) por mês, o que corresponde a uma média de 93 (noventa e três) páginas por dia, constata-se que tais ajustes além de trazer maior economicidade à contratação não trarão qualquer prejuízo de ordem técnica ou operacional da solução, motivos pelos quais entende-se que para atendimento dos requisitos supracitados poderão ser ofertadas multifuncionais dotadas de bandeja de alimentação de 250 folhas e bandeja de saída para 150 folhas. Nosso entendimento está correto?

RESPOSTA: Sim. Serão aceitos, foi erro material que será corrigido e publicado

QUESTIONAMENTO 4: Conforme nosso entendimento será de responsabilidade da Contratante a disponibilização de espaço nos sites para armazenamento de suprimentos, peças e equipamentos de backup necessários à execução dos serviços. Está correto nosso entendimento?

RESPOSTA: Sim, está correto o entendimento. A contratante irá disponibilizar espaço para guarda de suprimentos, no entanto cabe ressaltar o citado no Inciso XVI do item 5.2. do Termo de Referência:

XVI - A Contratada deverá providenciar, às suas expensas, o seguro dos equipamentos instalados nas unidades judiciais e administrativas, ficando a Contratante isenta de qualquer responsabilidade em caso de sinistro (furtos, descargas elétricas, incêndio, inundação, etc.)

QUESTIONAMENTO 5: Solicitamos informar, por favor, se todas as impressoras em operação estão na rede corporativa (mesmo domínio).

RESPOSTA: A maioria das impressoras em operação estão conectadas na rede corporativa da Contratante, com exceção das Comarcas em localidades onde não há link de rede direto com a sede do órgão. Atualmente há 20 localidades que não dispõem de ligação direta com a rede corporativa do TJPI, sendo, portanto, conectadas na internet por provedores locais.

QUESTIONAMENTO 6: Todos os Jobs passam pelo servidor de impressão?

RESPOSTA: No contrato atual, os jobs não passam pelo servidor de impressão.

QUESTIONAMENTO 7: Os servidores de impressão/rede serão interligados permitindo o acesso dos softwares de monitoração e gestão entre as unidades?

RESPOSTA: Sim.

QUESTIONAMENTO 8: Solicitamos informar, por gentileza, se será disponibilizada porta de saída da rede do servidor da Contratante para o sistema de monitoramento da Contratada.

RESPOSTA: Sim.

QUESTIONAMENTO 9: Solicitamos, por gentileza, informar se a rede elétrica é estável

RESPOSTA:

QUESTIONAMENTO 10: Conforme subitem 5.4.6. Os equipamentos deverão trabalhar em rede elétrica de 110 ou 220 Volts. Caso necessário, a CONTRATADA deverá fornecer o transformador adequado à rede elétrica onde o equipamento será instalado. Diante do exposto, poderiam, por favor, informar quais localidades possuem tensão 220V.

RESPOSTA: A rede elétrica de todas as localidades funciona em 220 volts.

QUESTIONAMENTO 11: Entendemos que o SLA de solução, trata da disponibilidade para o usuário realizar o serviço desejado (impressão, cópia, digitalização) e que este item poderá ser considerado como atendido mediante ativação de equipamento de backup ou desvio de trabalhos via software. Nosso entendimento está correto?

RESPOSTA: O tempo de utilização do equipamento de backup não será contabilizado como tempo de indisponibilidade do equipamento. Portanto, a ativação de equipamento de backup será considerada positivo para efeito de mensuração de qualidade de serviço.

A solução de outsourcing, prevê, para minimizar eventuais prejuízos aos trâmites processuais e administrativos, que em cada computador das unidades seja configurado, sempre que possível, outro equipamento de impressão da unidade mais próxima, através da tecnologia de compartilhamento em rede, de modo a sanar eventuais falhas ou indisponibilidade do equipamento principal da unidade judiciária. No entanto, não isenta a CONTRATADA de realizar as atividades elencadas no item 14.5 do Termo de Referência, nos prazos previstos, sob pena de não cumprir os níveis mínimos de qualidade de serviço.

QUESTIONAMENTO 12: Conforme subitem XVIII - A CONTRATADA deverá disponibilizar ao menos um servidor de impressão virtualizado para gerenciamento, com todas as licenças de software inclusas, que deverá ser instalado na infraestrutura própria da CONTRATANTE. Diante do exposto, entendemos que a Contratante disponibilizará infraestrutura de políticas de backup, antivírus, instância de banco de dados, sistema operacional e contingenciamento juntamente ao servidor de impressão para a instalação de todos os softwares envolvidos no processo de bilhetagem e monitoramento, correto?

RESPOSTA: O entendimento não está correto.

Conforme subitem XVIII a CONTRATADA deverá disponibilizar ao menos um servidor de impressão virtualizado para gerenciamento, com todas as licenças de software inclusas, que deverá ser instalado na infraestrutura própria da CONTRATANTE.

Portanto, a Contratada deverá fornecer uma máquina virtual (VM) com todos os softwares (exemplos: sistema operacional (S.O), banco de dados, software de gerência de impressões, etc) que considerarem necessários para o pleno funcionamento da solução contratada. Os softwares utilizados deverão ser licenciados pela Contratada.

A Contratante fornecerá, por intermédio do setor de Infraestrutura de T.I, apenas os recursos de processamento, memória, armazenamento e segurança (o que inclui a instalação de antivírus), de acordo com os requisitos mínimos para funcionamento da V.M citada acima.

QUESTIONAMENTO 13: Entendemos que a Contratada pode realizar a ativação do equipamento backup (com a configuração igual ou superior ao exigido no edital), restabelecendo o serviço de impressão, permitindo a Contratada realizar a parada do relógio de solução do chamado para os casos onde o reparo necessite de peças. Está correto nosso entendimento?

RESPOSTA: SIM

QUESTIONAMENTO 14: Existe alguma configuração de Cluster para os Servidores de Impressão e Solução de Bilhetagem?

RESPOSTA: Não

QUESTIONAMENTO 15: Há impressão oriunda de aplicativos de ERP / SAP? Se sim, qual é o aplicativo? As impressões oriundas do ERP/ SAP vem com identificação do usuário?

RESPOSTA: Não

QUESTIONAMENTO 16: Entendemos que será disponibilizada porta de comunicação segura entre o órgão contratante e o datacenter da contratada para coleta remota de informações para eficiente gestão de suprimentos e manutenção dos equipamentos. Nosso entendimento está correto?

RESPOSTA: SIM

QUESTIONAMENTO 17: Sobre o tema de cotas de impressão, entendemos que a instalação será realizada pela contratada, mas a administração e gestão das cotas será realizada pela contratante. Nosso entendimento está correto?

Resposta: SIM

QUESTIONAMENTO 18: A instalação de driver de impressão pode ser realizada de forma remota com ferramentas ou políticas de GPO/Logon Script?

RESPOSTA: Pode instalar remotamente com softwares da Contratada, porém, devido a CONTRATANTE ainda não dispor do software Active Directory ou outro sistema de Ldap totalmente implementado em todas as comarcas, há estações de trabalho que não estão inseridas em um domínio, não podendo utilizar políticas de GPO de modo satisfatório.

QUESTIONAMENTO 19: Qual a quantidade de incidentes e chamados técnicos registrados de impressão nos últimos 12 meses?

RESPOSTA: Total de 800 chamados.

QUESTIONAMENTO 20: Há previsão de movimentações de equipamentos durante o contrato? Qual a frequência?

RESPOSTA:

Há previsão de movimentação de equipamentos no item 5.2.1, inciso VIII:

VIII - A CONTRATADA deverá providenciar a remoção de equipamentos, decorrente da eventual mudança de local das instalações do CONTRATANTE, sem ônus para este. No decorrer da execução dos serviços, o CONTRATANTE poderá solicitar, também, o remanejamento de equipamentos dentro de sua estrutura física, quer seja para a mesma comarca ou para comarca diferente, visando otimizar e adequar os serviços. Em ambos os casos, estão inclusos a desinstalação, o transporte e a reinstalação à custa da CONTRATADA. As mudanças deverão ser previamente agendadas pelo CONTRATANTE;

As movimentações acontecem com pouca frequência.

QUESTIONAMENTO 21: Todas as localidades possuem o padrão novo ABNT de tomada elétrica?

RESPOSTA:

8. ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

8.1. Não haverá necessidade de adequação da estrutura física da instituição para a contratação dos serviços, pois a mesma já conta com infraestrutura Mínima

5.4. Dos Requisitos Comuns a todos os Equipamentos

5.4.7. Todos os equipamentos fornecidos deverão estar acompanhados de cabo de rede (patch cord) e cabo de conexão de energia no padrão ABNT (com cabo ou adaptador para tomada elétrica do padrão antigo, se necessário);

O questionamento 9, por ser de natureza mais técnica, encaminha-se os autos a Superintendência de Engenharia e Arquitetura, para responder ao respectivo questionamento.



Documento assinado eletronicamente por **Levi de Sousa Soares, Analista de Sistemas / Desenvolvimento**, em 25/01/2022, às 16:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **2979855** e o código CRC **AF4D8F99**.
